



# Ciudad de Cuyahoga Falls

División de Planeación  
Ciudad de Cuyahoga Falls  
2310 Second Street  
Cuyahoga Falls, Ohio  
330-971-8135

## \$50.00 Letrero Permanente - Certificado de Zonificación

### Instrucciones:

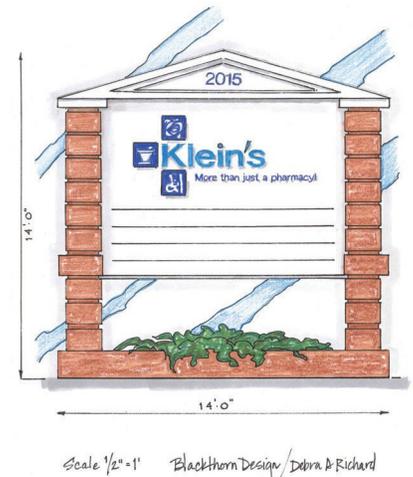
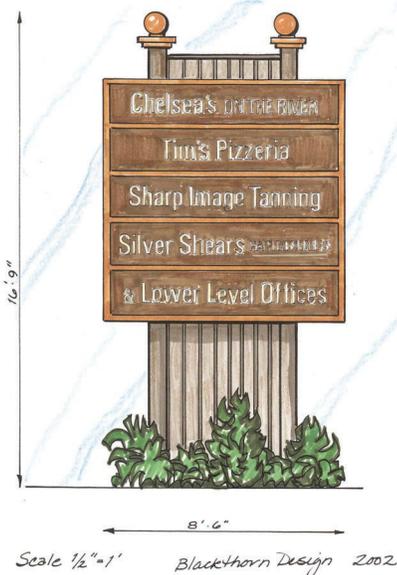
Por favor llene y firme la siguiente solicitud lo mejor que pueda. La aplicación incluye tablas para ayudarle a determinar su capacidad de área de letreros, la asignación de letreros permanentes, los aumentos en la asignación de letreros permanentes y las mejoras de diseño. Una tarifa de solicitud adecuada deberá pagarse a la División de Planificación de la Ciudad de Cuyahoga Falls.

Además de la solicitud, debe proporcionar los siguientes elementos:

- Plano del lote que muestre todas las ubicaciones de letreros, edificios, accesos, estacionamientos, límites de propiedad y derechos de paso propuestos y existentes.
- Elevaciones de edificios, que indiquen la ubicación de todos los letreros de superficie. Altura de los letreros desde la parte superior del nivel y secciones transversales para letreros que no son de superficie.
- Especificaciones, materiales, color, dimensiones de todos los letreros.
- Para letreros electrónicos, proporcione nits (avisos de invitación a licitar) completos y otras especificaciones de iluminación.
- Evidencia de propiedad o aprobación para instalar letreros.

El Diseño de Letreros del Capítulo 1146 debe revisarse para entender las regulaciones de letreros de la Ciudad que son parte del Código de Desarrollo General de Cuyahoga Falls el cual está disponible en [www.cityofcf.com](http://www.cityofcf.com).

**Todos los letreros nuevos o modificados deben obtener este certificado de zonificación antes de solicitar un permiso de construcción al Departamento de Construcción del Condado de Summit.**



Fecha: \_\_\_\_\_

Número de Permiso

**\* EL FORMULARIO DEBE LLENARSE EN INGLÉS \***

**Información General de la Solicitud:**

Costo de la Solicitud (\$50.00) : Efectivo  Cheque, #

Solicitud presentada por:  Propietario  Compañía de letreros Otro, \_\_\_\_\_

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_ Compañía: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección del letrero: \_\_\_\_\_ Número de Lote (s): \_\_\_\_\_

Costo del Nuevo Letrero: \_\_\_\_\_

**Tabla 1: Descripción General de la Propiedad y Capacidad del Área para el Letrero (SAC, por sus siglas en inglés)**

Fachada	Pies Lineales	Multiplicador	SAC (Capacidad del Área para el Letrero)
Fachada del Lote (principal)		.5	
Lote de frente en lote de esquina (secundario)		.25	
Fachada del edificio		.5	
<b>SAC Total</b>			

**Tabla 2: Asignación de Letreros Permanentes (PSA, por sus siglas en inglés)**

Uso Principal	Asignación de Letreros Permanentes (PSA)	Valor Mínimo (Pies Cuadrados)
Uso de vendedor, de uso mixto o de servicios personales, con más de 330 pies de frente en una sola calle	130% de SAC	50
Todos los demás usos de vendedor, de uso mixto y de servicios personales	100% de SAC	50
Establecimiento de autoservicio (aumento otorgado por cada carril permanente en el establecimiento de autoservicio en el lote o en el lugar de la construcción)	100% de SAC	50
Comercio minorista (ubicado dentro de los 400' de un derecho de paso de una autopista y dentro de los 1,320' de un intercambio)	100% de SAC	100
Uso de oficina, institucional o industrial	60% de SAC	35
Multifamiliar, Independiente/Adjunto (con 20 o más lotes o lugares de la construcción)	40% de SAC	25
Uso Agrícola o Terreno Baldío	15% de SAC	20
Viviendas individuales unifamiliares adjuntas/separadas (lotes)	7.5% de SAC	8
<b>Asignación de Señalización Permanente (Porcentaje desde arriba)</b>	___%	
<b>Total SAC de la Tabla 1</b>		
<b>PSA TOTAL (SAC x Porcentaje)</b>		



## Tabla 5: Resumen Final del Paquete de Letreros

Título		Total de la Tabla	Documentos Adjuntos
1	SAC total de la Tabla 1		Adjunte el plano del lote con las dimensiones.
2	PSA total de la Tabla 2		Proporcionar una descripción del uso principal.
3	Pies Cuadrados Totales del Inventario de Letreros de la Tabla 3		Proporcione un plano de letreros que indique las dimensiones, ubicaciones, materiales, altura, color, lúmenes u otras especificaciones estructurales de los letreros.
4	Nuevo PSA (final) de la Tabla 4		Proporcionar documentación y especificaciones.

**LOS PIES CUADRADOS TOTALES DEL INVENTARIO DE LETREROS DEBE SER IGUAL O MENOR QUE EL PSA.**

## Certificación de la Solicitud

Por la presente, acepto/aceptamos cumplir con el Código de Desarrollo General de la Ciudad de Cuyahoga Falls, Capítulo 1146 - Diseño de Letreros. También certifico que todas las declaraciones hechas en esta solicitud son verdaderas y completas y que tengo el derecho legal de presentar esta solicitud o de poseer un poder notarial por escrito sobre las premisas anteriores.

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Envíe los documentos completos por correo electrónico a: [Development@cityofcf.com](mailto:Development@cityofcf.com)